

Оферта на оказание услуг

07.09.2015

ИП Грак Евгений Дмитриевич (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу (далее – ЗАКАЗЧИК) заключить Договор на возмездное оказание услуг (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг.

Внимание! Условия и порядок оказания услуг указаны в Приложении «Услуги» (Приложение к настоящей оферте, следующее после текста самой оферты).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг для ЗАКАЗЧИКА.

Описание услуг ЗАКАЗЧИК может прочитать на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <http://www.im-konsalting.ru/>

1.2. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЕМ могут быть оказаны следующие услуги:

1. Услуга «Составление резюме»
2. Услуга «Редактирование резюме»
3. Услуга «Написание сопроводительного письма»
4. Услуга «Рассылка по кадровым агентствам»
5. Услуга «Подготовка к собеседованию»
6. Услуга «Сопровождение поиска работы»
7. Услуга «Карьерный консультант»
8. Услуга «Карьерный коучинг»
9. Услуга «Стратегия поиска работы»
10. Услуга «План развития карьеры»
11. Услуга «Поиск работы мечты»
12. Услуга «Выход из карьерного тупика»

Конкретный перечень услуг, которые должны быть оказаны в рамках настоящего Договора указываются ЗАКАЗЧИКОМ в Заявке, подаваемой в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, и подтверждается акцептом (оплатой) в соответствии с п. 1.6 настоящего договора.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность оказания услуг указаны на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.im-konsalting.ru и могут также сообщаться представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ лично ЗАКАЗЧИКУ путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail ЗАКАЗЧИКА.

1.4. Заключение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора осуществляется путем 100% оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ (акцепт публичной оферты).

1.5. Стоимость услуг указывается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <http://www.im-konsalting.ru/> или может быть получена по телефонам +7-812-332-52-69, +7-499-322-20-69, по электронной почте mail@im-konsalting.ru.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ. Оплата вносится в размере 100% предоплаты. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.7. Исполнитель начинает оказание услуг для Заказчика в течение двух календарных дней с момента совокупного выполнения следующих условий, если иной срок начала оказания услуг не был согласован сторонами отдельно:

- а) поступление на расчетный счет Исполнителя денежных средств,
- б) предоставления Заказчиком информации, необходимой для оказания услуг.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для заказа услуги ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку согласно форме обратной связи, размещенной на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.im-konsalting.ru/kontakty, или отправить заявку в свободной форме на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ mail@im-konsalting.ru.

Справочную информацию можно получить по телефонам +7-812-332-52-69, +7-499-322-20-69 или отправить соответствующий запрос на адрес электронной почты mail@im-konsalting.ru.

2.2. Для оформления Заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные: имя, контактный e-mail, контактный номер телефона для связи, услуга.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки, уточняет стоимость услуги для ЗАКАЗЧИКА.

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

При заказе нескольких видов услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает только те из них, которые оплачены полностью.

2.5. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется путем оплаты на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ (<http://www.im-konsalting.ru/oplata-uslug/>)

2.6. Акцептуя условия Оферты, ЗАКАЗЧИК дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств, связанных с оказанием услуг, иных обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ данных - бессрочно.

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефонам +7-812-332-52-69, +7-499-322-20-69 с 9 до 20 часов ежедневно по московскому времени или электронной почте mail@im-konsalting.ru ежедневно без выходных, при наличии технической возможности и свободных на момент обращения консультантов.

3.1.2. В случае изменения условий оказания услуг (даты, срока оказания услуги и пр.) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить аудиозапись входящих и исходящих телефонных разговоров с ЗАКАЗЧИКОМ по номерам +7-812-332-52-69, +7-499-322-20-69, а также всех разговоров в программе Skype (Скайп) любыми техническими средствами для подтверждения факта оказания услуги.

Акцептуя данную оферту, ЗАКАЗЧИК дает свое разрешение на аудиозапись разговоров с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ее хранение.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно ознакомиться с ценой и условиями оказания услуг.

3.3.2. Оформляя Заявку на услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранной услуги и достоверной информации о себе.

3.3.3. Оплатить выбранную услугу на условиях и по стоимости, действующих на данную услугу в момент оплаты.

3.3.4. Письменно (в том числе посредством контактной электронной почты mail@im-konsalting.ru) путем направления в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствующего заявления (шаблон предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ по запросу ЗАКАЗЧИКА) уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от услуги. ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдения условий настоящего Договора.

3.4.2. Единожды перенести дату начала оказания услуги. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от услуги, произведенного после «заморозки» услуги, услуга считается оказанной ЗАКАЗЧИКУ, денежные средства, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ, возврату не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право в течение семи календарных дней после завершения периода оказания услуг предъявить в письменном виде мотивированную претензию по количеству (объему), стоимости и качеству оказанных услуг. В случае признания претензии ИСПОЛНИТЕЛЕМ полностью или частично ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает полученные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ полностью или частично.

По истечении указанного выше срока, претензии ЗАКАЗЧИКА относительно недостатков услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству, не принимаются, а услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услугу не оказанной.

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

6.2. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, своих анкетных данных, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у ИСПОЛНИТЕЛЯ средствами массовой информации: телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение «Услуги»

1. Услуга «Составление резюме»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Исполнитель высылает Заказчику список информации, необходимой для создания резюме.
- c) Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- d) Срок оказания услуги 2 календарных дня с момента получения от Заказчика информации, необходимой для создания резюме.
- e) После первичной обработки Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик для ознакомления.
- f) Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, но не более 2 раз за все время оказания услуги.
- g) После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.
- h) Исполнитель отправляет на почту Заказчику окончательный вариант резюме.

2. Услуга «Редактирование резюме»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Заказчик высылает Исполнителю свое резюме и пожелания по редактированию.
- c) Срок оказания услуги 2 календарных дня с момента получения от Заказчика резюме.
- d) После первичной обработки Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик для ознакомления.
- e) В процессе оказания услуги Исполнитель может запросить (письменно или устно) дополнительную информацию у Заказчика. Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- f) Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, но не более 2 раз за все время оказания услуги.
- g) После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.
- h) Исполнитель отправляет на почту Заказчику окончательный вариант резюме.

3. Услуга «Написание сопроводительного письма»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Заказчик высылает свое резюме и пожелания к сопроводительному письму.
- c) Срок оказания услуги 2 календарных дня с момента получения от Заказчика резюме.
- d) После первичной обработки Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик сопроводительного письма для ознакомления.
- e) В процессе оказания услуги Исполнитель может запросить (письменно или устно) дополнительную информацию у Заказчика. Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- f) Заказчик имеет право внести правки и дополнения в сопроводительное письмо, но не более 2 раз за все время оказания услуги.

- g) После согласования и внесения правок (при необходимости) сопроводительное письмо окончательно форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.
- h) Исполнитель отправляет на почту Заказчику окончательный вариант сопроводительного письма.

4. Услуга «Рассылка по кадровым агентствам»

- a) Рассылка может осуществляться только по кадровым агентствам Санкт-Петербурга, Москвы, Екатеринбурга и Нижнего Новгорода.
- b) Услуга оказывается удаленно.
- c) Заказчик высылает свое резюме и пожелания к территории рассылки (см.п.2.4.а) Агентству.
- d) Срок оказания услуги 2 календарных дня с момента получения от Заказчика резюме.
- e) Исполнитель использует для рассылки автоматизированный сервис. В качестве адреса отправителя указывается ФИО Заказчика и его электронный адрес.
- f) При проведении рассылки Заказчик получает копию письма, разосланного в адрес кадровых агентств.

5. Услуга «Подготовка к собеседованию»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Заказчик высылает свое резюме и пожелания по подготовке к собеседованию (список вопросов).
- c) Исполнитель согласовывает с Заказчиком дату и время проведения подготовки к собеседованию.
- d) Подготовка к собеседованию проводится по скайпу. Средняя продолжительность подготовки к собеседованию составляет 1,5-2 часа. При необходимости подготовка к собеседованию может быть разбита на 2 части.
- e) Подготовка к собеседованию включает в себя проведение собеседования с Заказчиком, его анализ и советы по улучшению ответов Заказчика.
- f) Исполнитель разбирает с Заказчиком часто задаваемые вопросы на собеседовании, дает рекомендации, как лучше на них отвечать.

6. Услуга «Сопровождение поиска работы»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Услуга оказывается комплексно.
- c) Сопровождение поиска работы включает в себя:
 - Определение возможного рыночного уровня вознаграждения кандидата и вероятности его устройства на работу при текущем состоянии рынка;
 - Разработку индивидуальной стратегии поиска работы (консультация);
 - Составление резюме/корректировку резюме;
 - Размещение (оптимизацию) резюме на нескольких сайтах по трудоустройству и подбор вакансий;
 - Отправку резюме работодателям через сайт (отклик);
 - Рассылку резюме по кадровым агентствам одного города (только по кадровым агентствам Санкт-Петербурга, Москва, Екатеринбурга и Нижнего Новгорода);
 - Подготовку к собеседованию.
- d) Исполнитель согласовывает с Заказчиком этапы оказания услуги.
- e) Срок оказания услуги – 30 календарных дней.

7. Услуга «Карьерный консультант»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Услуга оказывается письменно (в виде развернутой письменной консультации) или устно (в виде консультации по скайпу, средняя продолжительность консультации 1,5 часа).
- c) Исполнитель согласовывает с Заказчиком сроки оказания услуги (согласовывает время и дату устной консультации или дату отправки письменной консультации на электронную почту заказчика).
- d) Консультация проводится под запрос Заказчика. Исполнитель может предварительно устно или письменно связаться с Заказчиком, чтобы уточнить вопросы Заказчика к консультации.

8. Услуга «Карьерный коучинг»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Услуга оказывается устно в виде коуч-сессии по скайпу. Средняя продолжительность сессии 1,5 часа.
- c) Исполнитель согласовывает с Заказчиком сроки оказания услуги (согласовывает время и дату проведения коуч-сессии).
- d) Коуч-сессия проводится под запрос Заказчика.
- e) Исполнитель проводит бесплатную диагностическую сессию. Средняя продолжительность диагностической сессии 1,5 часа.

9. Услуга «Стратегия поиска работы»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Услуга оказывается комплексно.
- c) Услуга «Стратегия поиска работы» включает в себя:
 - Постановку цели поиска работы;
 - Анализ и корректировку резюме или составление резюме;
 - Корректировку или составление базового сопроводительного письма;
 - Определение эффективных каналов поиска желаемой работы;
 - Разработку алгоритма действий для успешного трудоустройства.
- d) Срок оказания услуги – 7-14 календарных дней.
- e) Исполнитель согласовывает с Заказчиком этапы оказания услуги.

10. Услуга «План развития карьеры»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Услуга оказывается комплексно.
- c) Комплексная услуга «План развития карьеры» включает в себя:
 - Оценку текущего состояния карьеры;
 - Постановку цели развития карьеры;
 - Анализ рынка труда и основных конкурентов;
 - Диагностику сильных и слабых сторон, определение точек роста;
 - Составление плана индивидуального развития.
- d) Срок оказания услуги – 7-14 календарных дней.
- e) Исполнитель согласовывает с Заказчиком этапы оказания услуги.

11. Услуга «Поиск работы мечты»

- a) Услуга оказывается удаленно.
- b) Услуга оказывается комплексно.
- c) Коучинговая программа «Поиск работы мечты» включает в себя:

- Диагностику текущей работы Заказчика;
- Анализ работы мечты. Постановку цели поиска работы мечты;
- Анализ талантов, сильных сторон и точек роста Заказчика;
- План трансформации знаний, умений, навыков Заказчика для получения работы мечты;
- Разработку алгоритма действий для успешного трудоустройства.

d) Формат оказания услуги:

- Диагностическая сессия (бесплатно);
- 5 рабочих сессий;
- 2 поддерживающие коуч-сессии.

e) Срок оказания услуги – 14-30 календарных дней.

f) Продолжительность сессий:

Длительность диагностической коуч-сессии – 40-90 минут;

Средняя продолжительность рабочей сессии – 60-120 минут;

Длительность поддерживающей сессии – до 30 минут.

g) Поддерживающими сессиями Заказчик может воспользоваться в период курса сессий или в течение 1 месяца после окончания курса сессий.

h) Исполнитель согласовывает с Заказчиком этапы оказания услуги.

12. Услуга «Выход из карьерного тупика»

a) Услуга оказывается удаленно.

b) Услуга оказывается комплексно.

c) Коучинговая программа «Выход из карьерного тупика» включает в себя:

- Диагностику Вашей текущей ситуации с работой и развитием карьеры;
- Анализ возможных вариантов развития карьеры. Постановку цели для входа на новый виток развития карьеры;
- Анализ Ваших талантов, сильных сторон и точек роста;
- Выявление убеждений и опытов, мешающих Вашему карьерному развитию;
- Работу с негативным опытом и убеждениями;
- План трансформации Ваших знаний, умений, навыков для выхода на новый уровень развития карьеры;
- Выявление внутренних ресурсов для выхода на новый этап развития карьеры;
- Разработку алгоритма действий для успешного трудоустройства.

d) Формат оказания услуги:

- Диагностическая сессия (бесплатно);
- 5 рабочих сессий;
- 3 поддерживающие коуч-сессии.

e) Срок оказания услуги – 30-45 календарных дней.

i) Продолжительность сессий:

Длительность диагностической коуч-сессии – 40-90 минут;

Средняя продолжительность рабочей сессии – 60-120 минут;

Длительность поддерживающей сессии – до 30 минут.

j) Поддерживающими сессиями Заказчик может воспользоваться в период курса сессий или в течение 1 месяца после окончания курса сессий.

k) Исполнитель согласовывает с Заказчиком этапы оказания услуги.